

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГАПОУ СО «ЕКАТЕРИНБУРГСКИЙ МОНТАЖНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ  
«ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**ДЛЯ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

Екатеринбург, 2021

**ПАСПОРТ  
фонда оценочных средств**

**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**  
**Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности»**  
 Форма промежуточного контроля – дифференцированный зачёт.  
 Форма обучения – очная.

**1. Соответствие оценочных средств контролируемым знаниям,  
умениям, практическому опыту, общим и профессиональным компетенциям**

№ п/п	Контролируемые дидактические единицы (разделы, темы УД, МДК,)	Контролируемые знания	Контролируемые умения	Контролируемые компетенции или их части	Оценочные средства
1	<b>Тема 1. Содержание и виды предпринимательской деятельности.</b>	- сущность понятия «предпринимательство»;	- выбирать организационно-правовую форму предприятия;	ОК 01-03,05,10,11	Тестирование Индивидуальный опрос Фронтальный опрос Письменный опрос Решение ситуационных задач  Презентация бизнес-проекта Экспертное наблюдение за работой студента на занятии Дифференцированный зачёт
2	<b>Тема 2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в РФ</b>	- виды предпринимательской деятельности;	- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;	ОК 01-03,05,10,11	
3	<b>Тема 3. Порядок регистрации предпринимательской деятельности</b>	- организационно-правовые формы предприятия;	- обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-проекта	ОК 01-03,05,10,11	
4	<b>Тема 4. Налогообложение предпринимательской деятельности</b>	- основные документы, регулирующие предпринимательскую деятельность;		ОК 01-03,05,10,11	
5	<b>Тема 5. Организационно-управленческие функции предприятия</b>	- права и обязанности предпринимателя;		ОК 01-03,05,10,11	
6	<b>Тема 6. Имущественные, финансово-кредитные ресурсы для малого предпринимательства</b>	- формы государственной поддержки предпринимательской деятельности;		ОК 01-03,05,10,11	
7	<b>Тема 7. Маркетинг в предпринимательской деятельности</b>	- режимы налогообложения предприятий;		ОК 01-03,05,10,11	
8	<b>Тема 8. Управление персоналом.</b>	- основные требования, предъявляемые		ОК 01-05,09-11	

		к бизнес– плану;		ПК 3.2	
9	<b>Тема 9. Предпринимательств о в строительной отрасли</b>	- алгоритм действий по созданию предприятия		ОК 01- 03,05,10,11 ПК 2.3, 3.4	
10	<b>Тема 10. Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес- плана</b>	малого бизнеса;		ОК 01- 03,05,10,11 ПК 2.3, 3.4	

## 2. Перечень общих компетенций

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.3 Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.

ПК 3.4 Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений

## 3. Характеристика оценочных материалов

Оценочные материалы по учебной дисциплине «Основы предпринимательской деятельности» представляют собой комплект тестов, практических работ и самостоятельных заданий.

## 4. Перечень объектов контроля и оценки

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
Знания: - сущность понятия «предпринимательство»; - виды предпринимательской деятельности; - организационно-правовые формы предприятия; - основные документы, регулирующие предпринимательскую	Полнота ответов, точность формулировок. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок.	<b>Текущий контроль при проведении:</b> -письменного/устного опроса; -тестирования;  -оценки результатов самостоятельной работы (сообщений).

<p>деятельность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- права и обязанности предпринимателя;</li> <li>- формы государственной поддержки предпринимательской деятельности;</li> <li>- режимы налогообложения предприятий;</li> <li>- основные требования, предъявляемые к бизнес – плану;</li> <li>- алгоритм действий по созданию предприятия малого бизнеса;</li> </ul>	<p>адекватность применения профессиональной терминологии          Полнота и правильность ответов</p>	<p><b>Промежуточная аттестация</b>          в форме контрольной работы</p>
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать организационно-правовую форму предприятия;</li> <li>- предлагать идею бизнеса на основании выявленных потребностей;</li> <li>- обосновывать конкурентные преимущества реализации бизнес-проекта</li> </ul>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д.</li> <li>- точность оценки ситуаций с точки зрения конфликтологии и этики делового общения;</li> <li>- рациональность действий и т.д.</li> </ul> <p>Правильное выполнение заданий в полном объеме</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- защита отчетов по практическим занятиям;</li> <li>- оценка заданий для самостоятельной работы;</li> </ul> <p>- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий в процессе практических занятий.</p> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспертная оценка выполнения практических заданий.</li> </ul>

### Устный ответ

**Оценка «отлично»** ставится, если студент:

1. Показывает глубокое и полное знание и понимание всего объема программного материала; полное понимание сущности рассматриваемых понятий, явлений и закономерностей, теорий, взаимосвязей.

2. Умеет составить полный и правильный ответ на основе изученного материала; выделять главные положения, самостоятельно подтверждать ответ конкретными примерами, фактами; самостоятельно и аргументировано делать анализ, обобщения, выводы. Устанавливать междисциплинарные (на основе ранее приобретенных знаний) и внутридисциплинарные связи, творчески применять полученные знания в незнакомой ситуации. Последовательно, чётко, связно, обоснованно и безошибочно излагать учебный материал; давать ответ в логической последовательности с использованием принятой терминологии; делать собственные выводы; формулировать точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий; при ответе не повторять дословно текст учебника; излагать материал литературным языком; правильно и обстоятельно отвечать

на дополнительные вопросы учителя. Самостоятельно и рационально использовать наглядные пособия, справочные материалы, учебник, дополнительную литературу, первоисточники; применять систему условных обозначений при ведении записей, сопровождающих ответ; использование для доказательства выводов из наблюдений и опытов;

3. Самостоятельно, уверенно и безошибочно применяет полученные знания в решении проблем на творческом уровне; допускает не более одного недочёта, который легко исправляет по требованию учителя; имеет необходимые навыки работы с таблицами, схемами и графиками, сопутствующими ответу; записи, сопровождающие ответ, соответствуют требованиям.

4. Свободно оперирует психологическими категориями и понятиями.

**Оценка «хорошо»** ставится, если студент:

1. Показывает знания всего изученного программного материала. Даёт полный и правильный ответ на основе изученных теорий; незначительные ошибки и недочёты при воспроизведении изученного материала, определения понятий дал неполные, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях из наблюдений и опытов; материал излагает в определенной логической последовательности, при этом допускает одну негрубую ошибку или не более двух недочетов и может их исправить самостоятельно при требовании или при небольшой помощи преподавателя; в основном усвоил учебный материал; подтверждает ответ конкретными примерами; правильно отвечает на дополнительные вопросы учителя.

2. Умеет самостоятельно выделять главные положения в изученном материале; на основании фактов и примеров обобщать, делать выводы, устанавливать внутриспредметные связи. Применять полученные знания на практике в видоизменённой ситуации, соблюдать основные правила культуры устной речи и сопровождающей письменной, использовать научные термины.

3. В основном правильно даны определения понятий и использованы научные термины.

4. Ответ самостоятельный;

5. Определения понятий неполные, допущены незначительные нарушения последовательности изложения, небольшие неточности при использовании научных терминов или в выводах и обобщениях;

6. Связное и последовательное изложение; при помощи наводящих вопросов учителя восполняются сделанные пропуски;

7. Понимание основных психологических понятий.

8. При решении ситуационных задач сделаны второстепенные ошибки.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если студент:

1. Усвоил основное содержание учебного материала, имеет пробелы в усвоении материала, не препятствующие дальнейшему усвоению программного материала;

2. Материал излагает фрагментарно, не всегда последовательно;

3. Показывает недостаточную сформированность отдельных знаний и умений; выводы и обобщения аргументирует слабо, допускает в них ошибки.

4. Допустил ошибки и неточности в использовании научной терминологии, определения понятий дал недостаточно четкие.

5. Не использовал в качестве доказательства выводы и обобщения из наблюдений, фактов, опытов или допустил ошибки при их изложении;

6. Испытывает затруднения в применении знаний, необходимых для решения задач различных типов, при объяснении конкретных явлений на основе теорий и законов, или в подтверждении конкретных примеров практического применения теорий;

7. Отвечает неполно на вопросы (упуская и основное), или воспроизводит содержание текста учебника, но недостаточно понимает отдельные положения, имеющие важное значение в этом тексте;

8. Обнаруживает недостаточное понимание отдельных положений при воспроизведении текста учебника (записей, первоисточников) или отвечает неполно на вопросы учителя, допуская одну-две грубые ошибки

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если студент:

1. Не усвоил и не раскрыл основное содержание материала;
2. Не делает выводов и обобщений.
3. Не знает и не понимает значительную или основную часть программного материала в пределах поставленных вопросов;
4. Имеет слабо сформированные и неполные знания и не умеет применять их к решению конкретных вопросов и задач по образцу;
5. При ответе (на один вопрос) допускает более двух грубых ошибок, которые не может исправить даже при помощи преподавателя.
6. Не может ответить ни на один из поставленных вопросов;
7. Полностью не усвоил материал.

**Примечание.** По окончании устного ответа учащегося педагогом даётся краткий анализ ответа, объявляется мотивированная оценка. Возможно привлечение других учащихся для анализа ответа, самоанализ, предложение оценки.

#### Оценка за тест

За правильный ответ на вопрос выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопрос выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

#### Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 - 100	5	отлично
80- 89	4	хорошо
70- 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

#### 5. Методика проведения контроля

На первом занятии учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» преподаватель знакомит студента:

- с рабочей программой учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»;
- с перечнем знаний, умений и компетенций, которые должны быть сформированы у студента в ходе изучения учебной дисциплины;
- условиями допуска к дифференцированному зачёту;
- порядок проведения дифференцированного зачёта.

#### 6. Структура контрольных заданий, тестов.

**Тема 1. Содержание и виды предпринимательской деятельности.**

**Письменное задание:** «Охарактеризуйте предпринимательскую деятельность на примере своей профессии»

**Вопросы для устного опроса:**

1. Что такое предпринимательство?
2. Сущность функций и принципов предпринимательства?
3. Перечислите условия предпринимательской деятельности?
4. Общеэкономическая функция предпринимательства?
5. Предпринимательство как явление и как процесс?
6. Организаторская функция предпринимательства?
7. Социальная функция предпринимательства?
8. Принципы предпринимательства?
9. Перечислите виды предпринимательской деятельности?
10. Сущность производственного предпринимательства?
11. Сущность коммерческого предпринимательства?
12. Сущность финансового предпринимательства?
13. Сущность консультативного предпринимательства?
14. Индивидуальное и совместное предпринимательство?
15. Понятие и особенности малого и среднего бизнеса?
16. Формы крупномасштабного предпринимательства?
17. Сущность инновационного предпринимательства?

**Тема 2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность в РФ**

**Тест**

1. Могут ли выступать вклады в имущество хозяйственных товариществ и обществ в виде:
  - а) денег;
  - б) ценных бумаг;
  - в) имущественных прав.
  - 1) да;
  - 2) нет.
2. Может ли унитарное предприятие нести гражданскую ответственность за деятельность других, принадлежащих государству предприятий:
  - 1) да;
  - 2) нет.
3. Может ли сотрудник унитарного предприятия потребовать свою долю (пай):
  - а) при выходе на пенсию;
  - б) при ликвидации предприятия.
  - 1) да;
  - 2) нет.
4. Может ли автор изобретения внести его в качестве пая в хозяйственное товарищество (общество):
  - 1) да;
  - 2) нет.
5. Может ли коммерческая организация быть участником двух товариществ:
  - 1) да;
  - 2) нет.
6. Может ли полное товарищество иметь печать с одним словом "Меридиан":
  - 1) да;
  - 2) нет.
7. Может ли товарищество на вере состоять только из командистов:
  - 1) да;
  - 2) нет.
8. Может ли общество с ограниченной ответственностью состоять из одного участника:

- 1) да;
  - 2) нет.
9. Может ли АО состоять из одного участника:
- 1) да;
  - 2) нет.
10. Корпорация – это:
- 1) хозяйственное товарищество;
  - 2) хозяйственное общество.

#### **Ключ к тесту**

1-2;                3-1;                5-1;                7-1;                9-1;  
 2-2;                4-1;                6-2;                8-1;                10-2.

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Назовите основные положения о полном товариществе (ПТ).
2. Что должен содержать учредительный договор о полном товариществе?
3. Управление в полном товариществе. Распределение прибыли и убытков.
4. Каковы обязанности участников полного товарищества? Порядок исключения или выхода участника из полного товарищества?
5. Что признаётся товариществом на вере?
6. Назовите права и обязанности вкладчика товарищества на вере.
7. Что признаётся обществом с ограниченной ответственностью (ООО)?
8. Назовите учредительные документы ООО. Как формируется уставной капитал ООО?
5. Назовите права участников ООО по своим долям в уставном капитале.
6. Что признаётся акционерным обществом (АО)? Как организуется акционерное общество?
7. Назовите признаки АО закрытого (непубличного) и открытого (публичного) типа.
8. Кто занимается управлением в АО? Нарисуйте структуру управления.
9. Понятие и организация производственного и потребительского кооператива.
10. Понятие и признаки унитарного предприятия. Как формируется имущество унитарного предприятия?

**Практическая работа № 1.** Определение характерных особенностей организационно-правовых форм предприятий. Составление схемы «Правовые акты регулирующие предпринимательскую деятельность»

### **Тема 3. Порядок регистрации предпринимательской деятельности**

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Выбор сферы деятельности и технико-экономическое обоснование создания нового предприятия?
2. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение?
3. Виды и содержание учредительных документов?
4. Процедура государственной регистрации предприятий?
5. Лицензирование отдельных видов деятельности предприятий?
6. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке?

**Самостоятельная работа обучающихся** Составление схемы документов, необходимых для регистрации предпринимательской деятельности

### **Тема 4. Налогообложение предпринимательской деятельности**

#### **Тест**

1. Налог – это:



- а) обязательный, индивидуальный, безвозмездный или возмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
  - б) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и физических лиц;
  - в) обязательный, индивидуальный, безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц;
  - г) обязательный, индивидуальный, безвозмездный взнос, взимаемый с организаций и индивидуальных предпринимателей.
2. Налогоплательщиками или плательщиками сборов могут быть признаны:
- а) только юридические лица;
  - б) организации и физические лица;
  - в) юридические лица и их обособленные подразделения, имеющие отдельный баланс и расчетный счет;
  - г) организации и индивидуальные предприниматели.
3. Срок, установленный законодательством о налогах и сборах, определяется:
- а) календарной датой;
  - б) истечением периода времени, но не более года;
  - в) календарной датой или истечением периода времени, указанием на событие, которое должно произойти;
  - г) календарной датой или указанием на событие, которое должно произойти в зависимости от того, что отражено в налоговой политике организации.
4. Объектами налогообложения могут являться:
- а) любое обстоятельство, имеющее стоимостную, количественную или физическую характеристику, с наличием которой у налогоплательщика возникает обязанность по уплате налога;
  - б) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику, относящееся к имуществу, за исключением имущественных прав;
  - в) любое обстоятельство, имеющее стоимостную характеристику и относящееся к имуществу в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением имущественных прав;
  - г) только операции по реализации товаров, работ, услуг на территории Российской Федерации.
5. Налоговый период – это:
- а) календарный год, квартал, месяц, декада;
  - б) календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база;
  - в) любой период времени применительно к отдельным налогам;
  - г) год и квартал по согласованию с налоговыми органами и в соответствии с учетной политикой государства.
6. Недоимка – это:
- а) сумма налога, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
  - б) сумма налога или сбора, которая недоначислена в установленный и не уплачена в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
  - в) сумма налога ил сбора, не уплаченная в установленный законодательством о налогах и сборах срок;
  - г) сумма налога ил сбора, не уплаченная по окончании календарного года.
7. Сущность принципа удобства состоит в том, что:
- а) налог должен взиматься в такое время и таким способом, который представляет наибольшее удобство для плательщиков;
  - б) система налогообложения должна быть рациональна;
  - в) способ и время платежа должны быть заранее известны налогоплательщику;
  - г) уплата налога производится в денежном или натуральном выражении.

8. Региональные или местные налоги и (или) сборы, не предусмотренные НК РФ:
- а) могут устанавливаться только на один налоговый период;
  - б) не могут устанавливаться;
  - в) могут устанавливаться только на территориях муниципальных образований;
  - г) могут устанавливаться по согласованию с Федеральной налоговой службой.
9. К федеральным налогам относятся:
- а) налог на имущество физических лиц;
  - б) налог на прибыль организации;
  - в) транспортный налог;
  - г) земельный налог.
10. При обнаружении ошибок в исчислении налоговой базы, относящихся к прошлым налоговым периодам, перерасчет налоговых обязательств производится:
- а) в период обнаружения ошибки;
  - б) в период обнаружения или совершения ошибки при условии согласования с налоговыми органами;
  - в) в период совершения ошибки;
  - г) на последнюю дату календарного года, в котором совершена ошибка.
11. Безнадежные долги по региональным и местным налогам и сборам списываются в порядке, установленном:
- а) Правительством РФ;
  - б) исполнительными органами субъектов Российской Федерации и местного самоуправления;
  - в) Правительством РФ по согласованию с исполнительными органами субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления;
  - г) по решению арбитражного суда.
12. Налогоплательщики организации и индивидуальные предприниматели обязаны сообщать в налоговые органы об открытии или закрытии счетов:
- а) в течение месяца;
  - б) в течение 15 календарных дней;
  - в) в течение 7 дней;
  - г) срок не установлен.
13. При наличии решения о приостановлении операций по счетам организации банк:
- а) не вправе открывать этой организации новые счета;
  - б) вправе открывать этой организации новые счета;
  - в) вправе открывать этой организации новые счета по согласованию с налоговым органом;
  - г) вправе открывать новые счета по месту нахождения обособленных подразделений организации.
14. Заявление о возврате суммы излишне уплаченного налога может быть подано со дня уплаты указанной суммы:
- а) в течение одного календарного года;
  - б) в течение 2 лет или срока, установленного арбитражным судом;
  - в) в течение 3 лет;
  - г) в течение налогового периода, следующего за периодом, в котором образовалась переплата.
15. Налогоплательщики (плательщики сборов) имеют право присутствовать:
- а) при проведении выездной налоговой проверки;
  - б) при проведении камеральной налоговой проверки;
  - в) при составлении акта по выездной налоговой проверке;
  - г) при принятии решения по акту выездной налоговой проверки.
16. Налогоплательщики обязаны обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, в течение:

- а) 5 лет;
  - б) 4 лет;
  - в) 5 налоговых периодов;
  - г) 3 календарных лет.
17. Участниками налогового контроля являются:
- а) налоговые органы;
  - б) налоговые органы и органы государственных внебюджетных фондов;
  - в) налоговые органы, органы государственных внебюджетных фондов и таможенные органы;
  - г) налоговые органы, органы внутренних дел, Федеральное казначейство.
18. Постановка налогоплательщика на учет осуществляется:
- а) по месту юридического адреса организации;
  - б) по месту жительства одного из учредителей организации;
  - в) месту нахождения организации или месту жительства физического лица;
  - г) по месту жительства руководителя организации.
19. Физическое лицо может быть привлечено к налоговой ответственности:
- а) с 16-го возраста;
  - б) с 18-го возраста;
  - в) с момента получения дохода;
  - г) момента начала предпринимательской деятельности, носящий регулярный характер.
20. Камеральная проверка проводится по месту нахождения:
- а) налоговых органов только на основе анализа представленных налоговых деклараций;
  - б) налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов, представленных налогоплательщиком;
  - в) налогоплательщика только на основе анализа представленных налоговых деклараций и регистров бухгалтерского учета;
  - г) налоговых органов на основе налоговых деклараций и документов в присутствии налогоплательщика.
21. Обстоятельствами, смягчающими ответственность за совершение налогового правонарушения, признается совершение правонарушения:
- а) под влиянием угрозы;
  - б) вследствие нахождения гражданина за пределами территории Российской Федерации, что создало невозможность контроля за его деятельностью;
  - в) под влиянием личных отношений;
  - г) для получения личной выгоды.
22. Банки обязаны сообщить в налоговый орган о закрытии или открытии счета организации, индивидуального предпринимателя:
- а) в 5-дневный срок со дня осуществления действия;
  - б) в 10-дневный срок со дня осуществления действия;
  - в) в 5-дневный срок – по счетам организаций и в 10-дневный срок – по счетам индивидуального предпринимателя;
  - г) в срок, устанавливаемый по согласованию между банком и налоговыми органами.
23. Налоговый орган обязан выдать свидетельство о постановке на налоговый учет:
- а) в течение 5 дней со дня подачи налогоплательщиком документов;
  - б) в течение 10 дней со дня подачи налогоплательщиком документов;
  - в) в течение 30 дней со дня подачи налогоплательщиком документов;
  - г) в соответствии с принятым этим органом решением.
24. Налоговая декларация может быть представлена в налоговый орган:
- а) по почте;
  - б) лично налогоплательщиком;

- в) по почте или лично налогоплательщиком либо через его представителя или передана по телекоммуникационным каналам связи;
- г) по почте или лично налогоплательщиком.
25. Банки обязаны выдавать налоговым органам справки по операциям и счетам организаций после мотивированного запроса налогового органа:
- а) не позднее 10 дней;
- б) в течение 5 дней;
- в) в течение 3 дней;
- г) в срок, который устанавливается в зависимости от сложности запрашиваемой информации.

**Ключ:** В. Б. В. А. А. В. А. Б. Б. В. Б. В. А. В. А. Б. А. В. А. Б. А. А. В. Б.

### **Тема 5. Бухгалтерский учёт и отчётность**

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Перечислите особенности бух. учета в строительной компании
2. Что представляет собой сфера принятия управленческих решений?
3. Перечислите и охарактеризуйте составляющие внутренней среды?
4. Перечислите и охарактеризуйте составляющие внешней среды?
5. Технология принятия предпринимательских решений?

### **Тема 6. Имущественные, финансово-кредитные ресурсы для малого предпринимательства**

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Сущность и функции финансов организаций?
2. Роль финансов в деятельности организаций?
3. Финансовые отношения предприятий и организаций и их классификация?
4. Функции финансов предприятий?
5. Финансовые ресурсы коммерческой организации и источники их формирования и направления использования?
6. Доходы организаций и их классификация?
7. Экономическое содержание, функции и виды прибыли?
8. Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от реализации продукции?
9. Оценка финансового состояния организации (цель, задачи, содержание)?
10. Методы анализа финансового состояния организации?

### **Тема 7. Маркетинг в предпринимательской деятельности**

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Что такое маркетинг?
2. Маркетинг, как производственно-сбытовая концепция управления?
3. Основные функции маркетинга и содержание маркетинговой работы?
4. Содержание понятия «емкость рынка»?
5. Основные направления комплексного исследования рынка в системе маркетинга?
6. Понятие целевого рынка. Стратегии охвата?
7. Принципы выбора целевого сегмента рынка?

### **Тема 8. Управление персоналом**

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Приведите структуру персонала предпринимательской фирмы?
2. Процесс управления персоналом в ПД?
3. Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа?
4. Охарактеризуйте виды и способы оплаты труда?
5. Влияние трудовой ситуации на отношение к труду?

6. Приведите способы мотивации работников?

**Самостоятельная работа обучающихся** Составление таблицы «Ответственность работодателя за нарушение трудового законодательства»

### **Тема 9. Предпринимательство в строительной отрасли**

#### **Вопросы для устного опроса:**

1. Что такое предпринимательская тайна в строительной отрасли?
2. В чем отличие предпринимательской тайны от коммерческой?
3. Назовите основные сведения, составляющие предпринимательскую тайну.
4. Как влияет утечка сведений, составляющих предпринимательскую тайну, на финансово-экономическое положение организации?
5. Дайте характеристику механизма защиты предпринимательской тайны.
6. Охарактеризуйте внутренние мероприятия по обеспечению безопасности организации?
7. Какие сведения составляют налоговую тайну?

**Самостоятельная работа обучающихся** Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Оформление классификационной схемы или таблицы возможных угроз безопасности фирмы

### **Тема 10. Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-плана**

**Практическое занятие № 2.** Разработка и презентация бизнес-проекта

#### **Задание № 1.**

Определите порядок действий будущего предпринимателя:

Разработка наименования.

Выбор организационно-правовой формы.

Государственная регистрация.

Обоснование предпринимательских идей.

Оформление юридических документов.

#### **Задание № 2. БИЗНЕС-ПЛАН.**

Описание бизнеса

Моими клиентами будут

Подготовительные этапы займут у меня месяцев

Я выбираю следующую организационно-правовую форму

Для бизнеса мне (не) понадобятся наемные работники

Мои преимущества перед конкурентами

Мой бизнес подвержен действию следующих факторов риска:

Расходы:

аренду или покупку помещения

на оборудование

на товар или расходные материалы

на ремонт оборудования

транспортные расходы (использование личного а/м, покупка или аренда)

на заработную плату работникам

коммунальные платежи

Непредвиденные расходы ( $\approx 20\%$  от всех расходов)

Итого расход

Расчет дохода

Итого доход

Прибыль составит \_\_\_\_\_ без вычета налогов.

#### **3. Вывод. Мой бизнес-план (не) жизнеспособен, потому что**

**Итоговый тестовый контроль** включает в себя 6 вариантов теста, состоящих из 10-ти заданий (каждый).

Время выполнения тестового контроля 10 минут (из расчёта 1 минута на каждое задание).

### **КЛЮЧ К ТЕСТАМ**

вариант 1: 1- а, г, д; 2-б; 3-б; 4-а; 5-б; 6-а; 7-а,г; 8-б,е,ж; 9-б; 10-а

вариант 2: 1-а,б; 2-б; 3-а; 4-б; 5-а; 6-б; 7-в; 8-б; 9-а; 10-б

вариант 3: 1-а; 2-а,в,д; 3-в; 4-в; 5-а; 6-в; 7-б; 8-б; 9-а; 10-б

вариант 4: 1-б; 2-в; 3-в; 4-б; 5-а; 6-б; 7-в; 8-а; 9-в; 10-а

вариант 5: 1-б; 2-в; 3-б; 4-б; 5-в; 6-г; 7-в; 8-а; 9-а; 10-б

вариант 6: 1-б; 2-а,б,з; 3-в; 4-в; 5-а,б,в,г,д; 6-в; 7-б; 8-а; 9-б; 10-а

### **Вариант № 1**

*1. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:*

- а. инновации
- б. конкуренция
- в. платежеспособность
- г. инициативность
- д. риск

*2. Страхование сделок - это:*

- а. производственное предпринимательство
- б. финансовое предпринимательство
- в. коммерческое предпринимательство

*3. Индивидуальное предпринимательство регистрируется в форме:*

- а. юридического лица
- б. физического лица

*4. Организации, имеющие в качестве основной цели деятельности получение прибыли:*

- а. коммерческие
- б. некоммерческие

*5. Денежная сумма, которая остается у предпринимателя после оплаты им всех затрат на производство и реализацию продукции, но до выплаты налогов называется:*

- а. чистая прибыль
- б. валовая прибыль
- в. остаточная прибыль

*6. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:*

а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность

б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность

*7. К основным видам издержек предприятия относятся:*

- а) переменные;
- б) вынужденные;
- в) предельные;
- г) постоянные;

*8. Выберите, что относится к видам ответственности предпринимателя:*

- а) моральная ответственность;
- б) уголовная ответственность;
- в) коллективная ответственность;
- д) дисциплинарная ответственность;
- е) административная ответственность.
- ж) гражданско-правовая ответственность;

*9. Разработка бизнес-плана при создании собственного предприятия является:*

- а) необходимым условием;

б) не является необходимым условием;  
в) необходима для определенных организационно-правовых форм предпринимательства.

10. Для занятия предпринимательской деятельностью гражданину необходима:

- а) государственная регистрация в качестве индивидуального предпринимателя
- б) аттестация
- в) государственная аккредитация
- г) аккредитация

### Вариант № 2

1. К особенностям предпринимательства относят:

- а. это самостоятельная деятельность дееспособных граждан и их объединений
- б. это инициативная деятельность
- в. это деятельность, не связанная с риском
- г. это разовая сделка, направленная на систематическое извлечение прибыли

2. Какой вид предпринимательства предусматривает операции по купле-продаже товаров:

- а. производственное
- б. коммерческое
- в. финансовое

3. Лицо, занимающееся незаконной предпринимательской деятельностью, несет:

- а. административную ответственность;
- б. моральную ответственность;
- в. уголовную ответственность.

4. Общество, уставный капитал которого разделен на определенное число акций, - это:

- а. общество с дополнительной ответственностью
- б. акционерное общество
- в. ассоциация

5. Метод консультирования, когда специалисты консалтинговой фирмы взаимодействуют с клиентом, побуждая его высказывать свои идеи, предложения, называется:

- а. процессное консультирование
- б. обучающее консультирование
- в. экспертное консультирование

6. Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной производственной или иной хозяйственной деятельности, основанной на их личном трудовом, называется:

- а. Народное предприятие
- б. Производственный кооператив
- в. Хозяйственное товарищество

7. Какая стадия жизненного цикла товара требует больших затрат:

- а. роста
- б. зрелости
- в. внедрения

8. Не предусмотренные проектом затраты или прямые потери материальных, это:

- а. Финансовые потери
- б. Материальные потери.
- в. Трудовые потери

9. Вид профессиональной деятельности, направленной на оперативное управление производством:

- а. Оперативный менеджмент
- б. Инновационный менеджмент

в. Производственный менеджмент

10. Цель маркетинга:

а. оперативное планирование места и времени выполнения процесса изготовления продукции

б. обеспечение высокой рентабельности производства и реализации произведенных товаров

в. обеспечение финансами и материальными ресурсами программ инновационной деятельности.

### Вариант № 3

1. *Предпринимательство – это самостоятельная деятельность, осуществляемая с целью:*

а. получения прибыли

б. помощи нуждающимся

в. удовлетворения амбиций.

2. *Субъектами предпринимательской деятельности в Российской Федерации могут быть:*

а. граждане Российской Федерации

б. недееспособные граждане

в. объединение граждан РФ

д. юр.лица, зарегистрированные в установленном порядке;

3. *Функция, связанная с использованием в деятельности новых идей и с выработкой новых средств и факторов для достижения поставленных целей, это:*

а. Социальная функция

б. Организаторская функция

в. Творческо-поисковая

4. *Инновационная, научно-техническая деятельность, производство товаров и услуг - это:*

а. Финансовое предпринимательство

б. Коммерческое предпринимательство

в. Производственное предпринимательство

5. *Товарищество, все участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом, называется:*

а. полное товарищество

б. товарищество на вере

6. *Предприятие созданное на основе договора аренды с собственником имущества, называется:*

а. государственное

б. частное

в. арендное

7. *Стадия жизненного цикла товара, где рост продаж больше не наблюдается, прибыль от торговли продолжает увеличиваться из-за снижения расходов на производство называется:*

а. стадия роста

б. стадия зрелости

в. стадия насыщения

8. *Документ, в котором дается описание основных разделов развития фирмы с учетом финансовых источников, материальных и кадровых возможностей и предполагаемых рисков, называется:*

а. план развития предприятия

б. бизнес-план

в. финансовый план.



9. Риск, характеризующийся недополучением предполагаемой выручки, называется:

- а. допустимый риск
- б. критический риск
- в. катастрофический риск

10. Вид деятельности, направленной на достижение целей путем рационального использования материальных и трудовых ресурсов, называется:

- а. маркетинг
- б. менеджмент

#### Вариант № 4

1. Предпринимательство – это:

- а. особая форма экономической активности дееспособных граждан
- б. целесообразная деятельность, направленная на извлечение прибыли
- в. благотворительная деятельность

2. Юридические лица, не имеющие извлечение прибыли в качестве основной цели деятельности и не распределяющие полученную прибыль между участниками, - это:

- а. представительства
- б. коммерческие организации
- в. некоммерческие организации

3. Стадия жизненного цикла товара, где большинство покупателей товар уже приобрели, поэтому темпы роста продаж, достигнув максимума, начинают падать называется:

- а. стадия роста
- б. стадия зрелости
- в. стадия насыщения
- г. стадия спада

4. Отношение остаточной прибыли к полным издержкам производства называется:

- а. чистой прибылью
- б. рентабельностью
- в. ликвидностью

5. Хозяйственное общество, уставный капитал которого разделен на доли, участники которого отвечают по его обязательствам и несут риск убытков в пределах стоимости внесенных ими вкладов, называется:

- а. ООО
- б. АО
- в. ОДО

6. Разделение рынка на части, различающиеся по своим параметрам, или по своей реакции на те, или иные виды деятельности на рынке, называется:

- а. ценообразование
- б. сегментация
- в. маркетинговое исследование

7. Желание и возможность потребителя купить товар или услугу, называется:

- а. предложение
- б. желание
- в. спрос

8. Цены по которым товары реализуются в розничной торговой сети населению называются:

- а. розничные
- б. оптовые
- в. закупочные

9. Конечный финансовый результат деятельности предприятия; определяется как разность между выручкой и затратами:

- а. издержки
- б. выручка от продаж
- в. прибыль
- г. доход

10. Система денежных отношений, выражающих формирование и использование денежных фондов в процессе их кругооборота - это:

- а. финансы
- б. кредит
- в. самофинансирование.

### Вариант № 5

1. К экономическим условиям осуществления предпринимательской деятельности относят:

- а. нравственные и религиозные нормы
- б. объем денежных средств у населения
- в. законы, регулирующие предпринимательскую деятельность

2. Операции и сделки по купле-продаже, по перепродаже товаров и услуг называются:

- а. производственное предпринимательство
- б. коммерческое предпринимательство
- в. финансовое предпринимательство

3. Специалист в определенной области, дающий советы по вопросам своей специальности называется:

- а. логист
- б. консалтинг-менеджер
- в. информационный менеджер

4. Предприятие создано путем преобразования коммерческой организации, работникам которых принадлежит менее 49 % уставного капитала называется:

- а. хозяйственно общество
- б. народное предприятие
- в. производственный кооператив
- г. хозяйственное товарищество

5. Стадия жизненного цикла товара, характерная тем, что большинство покупателей товар уже приобрели, поэтому темпы роста продаж, достигнув максимума, начинают падать называется:

- а. внедрения
- б. стадия роста
- в. стадия зрелости
- г. стадия насыщения
- д. стадия спада

6. Деятельность связанная с обращением, обменом стоимостей:

- а. производственное предпринимательство
- б. консультативное предпринимательство
- в. коммерческое предпринимательство
- г. финансовое предпринимательство

7. Потери рабочего времени, вызванные случайными или непредвиденными обстоятельствами:

- а. Финансовые потери
- б. Материальные потери.
- в. Трудовые потери

8. Цель менеджмента состоит в:

а. обеспечении прибыльности, или доходности, в деятельности фирмы путем рациональной организации производственного процесса,

б. ориентации конечных результатов производства на реальные требования и пожелания потребителей.

9. Борьба между производителями или поставщиками, фирмами за наиболее выгодные условия производства и сбыта это:

- а. конкуренция
- б. аукцион
- в. монополия

10. Суммарные расходы на производство и реализацию продукции, это:

- а. цена товара
- б. себестоимость продукции
- в. смета

### Вариант № 6

1. Организации, не имеющие в качестве основной цели своей деятельности получение прибыли называются:

- а. коммерческие
- б. некоммерческие

2. Выберите, что из ниже перечисленного относится к видам ответственности предпринимателя:

- а) гражданско-правовая ответственность
- б) уголовная ответственность
- в) коллективная ответственность
- д) моральная ответственность
- е) материальная ответственность
- ж) дисциплинарная ответственность
- з) административная ответственность.

3. Какой вид предпринимательства предусматривает торгово-обменные операции по купле-продаже товаров:

- а. производственное
- б. финансовое
- в. коммерческое

4. Добровольное объединение граждан на основе членства для совместной деятельности, основанной на их личном трудовом и объединении его членами имущественных паевых взносов, называется:

- а. Народное предприятие
- б. Хозяйственное товарищество
- в. Производственный кооператив

5. Субъектами предпринимательской деятельности в Российской Федерации могут быть:

- а. граждане Российской Федерации;
- б. дееспособные граждане;
- в. несовершеннолетние граждане (при особых условиях);
- г. объединение граждан РФ;
- д. иностранные граждане;

б. Предприятие созданное на основе договора аренды с собственником имущества и трудовым коллективом. называется:

- а. государственное
- б. частное
- в. арендное

7. Отношение остаточной прибыли к полным издержкам производства называется:

- а. чистой прибылью
- б. рентабельностью
- в. ликвидностью

8. *Операции и сделки по производству и продаже товаров и услуг называются:*
- производственное предпринимательство
  - консультативное предпринимательство
  - коммерческое предпринимательство
  - финансовое предпринимательство
9. *Товарищество, часть участники которого занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам всем принадлежащим им имуществом, называется:*
- полное товарищество
  - товарищество на вере
10. *Риск, характеризующийся только потерей прибыли, называется:*
- допустимый риск
  - критический риск
  - катастрофический риск

### **Вопросы к дифференцированному зачёту курса «Основы предпринимательской деятельности»**

- История возникновения и сущность предпринимательства.
- Понятие и особенности предпринимательства.
- Понятие и основные функции предпринимательства.
- Условия, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности.
- Производственное предпринимательство. Показатели деятельности предприятия.
- Коммерческое предпринимательство.
- Финансовое предпринимательство.
- Консультативное предпринимательство.
- Хозяйственные товарищества.
- Хозяйственные общества.
- Народные предприятия.
- Производственные кооперативы.
- Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
- Ассоциации и союзы предпринимательских организаций.
- Сфера принятия управленческих решений.
- Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Базовые составляющие внутренней среды.
- Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений. Технология принятия предпринимательских решений.
- Экономические методы принятия предпринимательских решений.
- Выбор сферы деятельности нового предприятия.
- Технико-экономическое обоснование создания нового предприятия.
- Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение.
- Учредительные документы.
- Государственная регистрация предприятий.
- Лицензирование деятельности предприятий.
- Оформление документов для открытия расчетного счета в банке.
- Понятие Бизнес - планирования. Основные разделы бизнес-плана.
- Характеристика разделов бизнес-плана: Общая характеристика фирмы (резюме). Характеристика товаров (услуг). Рынок сбыта товаров (услуг). Конкуренция на рынке сбыта.
- Характеристика разделов бизнес-плана: План маркетинга. План производства. Организационный план. Риски в деятельности фирмы. Финансовый план.
- Понятие и формы предприятий. Классификация предприятий.
- Механизм функционирования предприятий. Жизненный цикл предприятия.
- Структура персонала предпринимательской фирмы.

32. Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа.
33. Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков.
34. Сущность культуры предпринимательства. Корпоративная культура.
35. Предпринимательская этика и этикет.